Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ЗУМ ДИЗАЙН" ООД		
Адрес: ж.к. Дианабад, бл. 19, вх. В, ет. 5, ап. 60		
Град: София	**Пощенски код: 1172**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **Светослав Йорданов Иванов**	**Телефон:** 0898376497	
Електронна поща: sivanov@zoombg.com	**Факс**: Неприложимо	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* *https://zoomdesign.org/bg/*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

x търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност x друго (*моля, уточнете*): 18.12 Печатане на други издания и печатни продукти

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** x	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане	x Покупка	Категория услуга:№ ☐☐

Проект № BG16RFPR001-1.008-0623 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятието“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Project № BG16RFPR001-1.008-0623 “Introduction of Industry 4.0 technologies into the enterprise“, financed by Programme “Competitiveness and innovation in enterprises” 2021-2027, co-financed by the European Union through the European Regional Development Fund.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ЗУМ ДИЗАЙН“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

□Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: Република България, град София, ул. „Опорска река“ № 5 **код NUTS: BG411 София (столица)**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител за разработване, доставка, внедряване, инсталиране, интегриране, тестване на ДНА и осигуряване на обучение на персонала на предприятието, ангажиран за работа с новите технологии от Индустрия 4.0.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
48810000-9-Информационни системи
48460000-0 Аналитични, научноизследователски, математически софтуерни пакети или софтуерни пакети за прогнозиране

II.1.4) Обособени позиции: да□ не x
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
"Избор на изпълнител за разработване, доставка, внедряване, инсталиране, интегриране, тестване на ДНА и осигуряване на обучение на персонала на предприятието, ангажиран за работа с новите технологии от Индустрия 4.0."

_____

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) :
122 710.05
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: 330 (от сключване и влизане в сила на договора), но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.008-0623 - 25.11.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**
Гаранция за добро изпълнение в размер на **5% (пет на сто)** от стойността на договора за изпълнение.
Гаранцията за добро изпълнение може да бъде под формата на банкова гаранция по образец, приложен към настоящата публична покана, под формата парична сума или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията.
В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на сключения договор, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържащо изявление за усвояване на гаранцията за изпълнение.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да представи гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, то тя следва да бъде заплатена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поканата за сключване на договор.
Платежното нареждане за внесената парична сума се представя преди сключване на договора за изпълнение. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на договора, за който се представя гаранцията.
Образец на банковата гаранция е приложен към настоящата публична покана.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Възложителят определя следния начин на плащане по процедурата:
- **Първо плащане** в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора, платимо в 30 (тридесет) дневен срок след първоначална инсталация на ДНА;
- **Балансово (окончателно) плащане** в размер на остатъка от 95% (деветдесет и пет на сто) от стойността на договора, платима в 60 (шестдесет) дневен срок след подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол за изпълнение, придружен от издаден от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане.
Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора по настоящата процедура следва да бъде указано, че: разходът се извършва по Проект № BG16RFPR001-1.008-0623 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятието“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
Неприложимо.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да □ не x**
Ако да, опишете ги:…

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **1.** Справка за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата, следва да бъде придружена от отчети за приходите и разходите за изложените в Справката 3 (три) приключени финансови години**.**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **1.** Участникът следва да е реализирал специфичен оборот, който се отнася до предмета на процедурата, в размер не по-малък от 150 000.00 (с думи: сто и петдесет хиляди) евро за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си. Под специфичен оборот, който се отнася до предмета на процедурата, следва да се разбира оборот, реализиран от разработване на и/или доставка на и/или внедряване на информационни системи и/или на софтуерни решения или еквивалент.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **1.** Списък на изпълнените доставки от Кандидата през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която Кандидатът е учреден или е започнал дейността си, с предмет сходен или идентичен с предмета на настоящата процедура, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършените доставки. Приложените документи следва да кореспондират с представения от кандидата Списък на изпълнените доставки и да потвърждават изложената в Списъка на изпълнени доставки информация. Приложените документи към Списъка на изпълнените доставки могат да бъдат: препоръка/удостоверение за добро изпълнение, издадени от съответния възложител; договор/и; приемо-предавателен/и протокол/и; фактура/и.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: 1. Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години (до датата на подаване на офертата), в зависимост от датата, на която Кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 (три) доставки с предмет сходен или идентичен с предмета на настоящата процедура. Под “сходен” с предмета на настоящата процедура следва да се разбира „разработване на и/или доставка на и/или внедряване на информационни системи и/или на софтуерни решения или еквивалент.“

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐

оптимално съотношение качество – цена **x** **x** показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели **1. П1 Гаранционен срок в календарни месеци** **2. П2 Време за реакция в часове**	**Тежест** **50%** **10%**	**Показатели** **3. П 3 Време за отстраняване на идентифициран проблем в часове** **4. П4 Предлагана цена**	**Тежест** **10%** **30%**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.008-0623
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 20/11/2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. https://zoomdesign.org/bg/ - Интернет адрес на Бенефициента (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: □□□ *или* дни: 120 *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Справка за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

Справката за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата, следва да бъде придружена от отчети за приходите и разходите за изложените в Справката 3 (три) приключени финансови години

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на изпълнените доставки от Кандидата през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която Кандидатът е учреден или е

започнал дейността си, с предмет сходен или идентичен с предмета на настоящата процедура, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършените доставки.
Приложените документи следва да кореспондират с представения от кандидата Списък на изпълнените доставки и да потвърждават изложената в Списъка на изпълнени доставки информация.
Приложените документи към Списъка на изпълнените доставки могат да бъдат: препоръка/удостоверение за добро изпълнение, издадени от съответния възложител; договор/и; приемо-предавателен/и протокол/и; фактура/и.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.